



TIENERMOEDERFONDS

GEDRAGSCODE

Gouda, 12 april 2022

Stichting Tienermoederfonds
Nederland
Postbus 60
2800 AB GOUDA

E info@tienermoederfonds.nl
W www.tienermoederfonds.nl
T 085-130 15 70

KvK 69061939
IBAN: NL17 RABO
0313 7759 31

Inleiding

Voor u ligt de gedragscode van de Stichting Tienermoederfonds Nederland.

Tienermoederfonds Nederland vindt het belangrijk dat medewerkers duidelijke handvatten krijgen voor gewenst gedrag. Onder medewerkers wordt in deze gedragscode verstaan werknemers, vrijwilligers, stagiairs en zzp'ers.

De gedragscode is onderdeel van de overeenkomst (zoals arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst of overeenkomst van opdracht) die u met Tienermoederfonds Nederland hebt. Door het tekenen van de overeenkomst, verklaart u deze te kennen, ermee akkoord te gaan en daarnaar te handelen.

De gedragscode geldt voor alle medewerkers die bij Tienermoederfonds Nederland werkzaamheden verrichten.

Een apart onderdeel van de gedragscode vormt de bijlage over fondsenwerving en sponsoring.

Als fondsenwervende organisatie heeft Tienermoederfonds Nederland richtlijnen opgesteld die gelden voor haar fondsenwervende activiteiten.

Ten slotte: tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Linda Wensink,
voorzitter

Omgangsvormen tussen medewerkers

- Medewerkers respecteren ieders levensbeschouwelijke opvattingen, voor zover deze niet in strijd zijn met de visie van Tiernmoederfonds Nederland.
- Medewerkers onthouden zich van pesten en discriminatie.
- Wanneer een affectieve relatie tussen medewerkers in een hiërarchische of samenwerkingsrelatie een goede uitvoering van de functie belet of de arbeidsverhoudingen op de werkvloer daardoor ernstig verstoord doen raken, is Tiernmoederfonds Nederland gerechtigd rechtspositionele maatregelen te nemen, zoals een aanstelling in een andere functie elders in de organisatie.
- De medewerker onthoudt zich van ongewenste intimiteiten en/of seksuele toenaderingspogingen ten opzichte van zijn collega's. Ook gaat de medewerker niet in op dergelijke toenaderingspogingen van zijn collega's. De medewerker onthoudt zich van gedragingen die seksueel getint zijn of in het algemeen als zodanig kunnen worden opgevat. Seksuele intimidatie en/of (on)gewenste intimiteiten zijn niet geoorloofd.

Er is een vertrouwenspersoon voor medewerkers aangesteld. Iedere medewerker kan deze vertrouwenspersoon, Heleen van der Hulst, rechtstreeks benaderen (telefoonnummer: 085-130 1570).

Omgangsvormen met cliënten¹

- Medewerkers respecteren ieders levensbeschouwelijke opvattingen, voor zover deze niet in strijd zijn met de wet. Zij onthouden zich van het verkondigen van de eigen levensovertuiging, tenzij de cliënt hier uitdrukkelijk om vraagt.
- Medewerkers onthouden zich van pesten en discriminatie.
- Medewerkers mogen tijdens de duur van hun overeenkomst met Tiernmoederfonds Nederland en binnen een periode van één jaar na beëindiging van het leveren van een dienst aan een cliënt, geen seksuele of anderszins affectieve relatie onderhouden met (oud-)cliënten. Dit verbod geldt ook in de periode waarin eventuele nazorg wordt geboden aan de cliënt of situaties waarbij de

¹ Onder cliënten wordt verstaan een ieder die gebruik maakt van de diensten van Tiernmoederfonds Nederland.

desbetreffende cliënt regelmatig, al dan niet met tussenpozen, een beroep op Tienermoederfonds Nederland doet.

- De medewerker is verplicht om - indien hij een dergelijke relatie wel is aangegaan - daarvan melding te doen bij zijn leidinggevende. Tienermoederfonds Nederland behoudt zich het recht voor om alsdan passende rechtspositionele maatregelen te nemen, nadat de medewerker is gehoord.
- Een medewerker dient aan zijn leidinggevende te kennen te geven wanneer er sprake is van een familierelatie en/of een andere vorm van vertrouwensrelatie die strijdig is met een professionele relatie.
- De medewerker maakt geen misbruik van het uit zijn deskundigheid en/of positie voortvloeiend overwicht in de professionele relatie tot een cliënt. Medewerkers mogen cliënten en diens naasten niet thuis bezoeken of ontvangen tot een jaar na beëindiging van het leveren van een dienst aan de desbetreffende cliënt, tenzij hiervoor voorafgaande schriftelijke goedkeuring is verleend door de leidinggevende van de desbetreffende medewerker.
- De medewerker toont respect ten opzichte van de cliënt, komt afspraken na en bejegt de cliënt gelijkwaardig. Daarbij zal de medewerker nooit de specifieke professionele situatie gebruiken voor eigen doeleinden, die in strijd zouden zijn met de verantwoordelijkheid voor de cliënt of die de professionele relatie overschrijden.
- De medewerker onthoudt zich van gedragingen die seksueel getint zijn of in het algemeen als zodanig kunnen worden opgevat.
- De medewerker onthoudt zich van seksuele toenaderingspogingen en (on)gewenste intimiteiten en/of seksuele intimidatie ten opzichte van een cliënt en/of diens naasten.
- Ook gaat de medewerker niet in op dergelijke seksuele toenaderingspogingen, (on)gewenste intimiteiten en/of seksuele intimidatie van een cliënt en/of diens naasten.

Geschenken, goederen en diensten

Het is de medewerker niet toegestaan geschenken, goederen en diensten (die de waarde van € 25 te boven gaan) van een cliënt en/of diens naasten of andere personen met wie de medewerker door zijn functie in aanraking komt, te accepteren, te kopen, te (laten)

verkopen, te (laten) belenen of in bruikleen te aanvaarden. Het is tevens verboden goederen en diensten aan een cliënt en/of diens naasten te verhandelen, tenzij dit een onderdeel is van de functie die de medewerker vervult.

Beroepshouding

- Tienermoederfonds Nederland kent een positief sociaal en empathisch klimaat waarin de medewerker wil werken.
- Als vertegenwoordigers van Tienermoederfonds Nederland vertonen de medewerkers geen gedrag dat tegen de algemeen maatschappelijke heersende opvattingen ingaat, dan wel tegen de visie van Tienermoederfonds Nederland ingaat.
- De houding, acties en uitlatingen van de medewerker mogen zijn niet strijdig met de visie en/of missie van Tienermoederfonds Nederland. De visie van Tienermoederfonds Nederland is vastgelegd in de statuten.
- Het gebruik van alcohol en drugs gedurende het werk is niet toegestaan, tenzij het een door het bestuur of het management van Tienermoederfonds Nederland georganiseerde bijeenkomst betreft waarbij alcohol wordt geschonken, zoals een receptie. Alleen in dat geval mag alcohol genuttigd worden tijdens werktijd. Ook het onder invloed van alcohol en/of drugs uitoefenen van het werk is niet toegestaan.
- De medewerker is verplicht incidenten met betrekking tot gedrag, zoals in deze gedragscode vermeld staan, onverwijld te melden aan zijn leidinggevende.

Gebruik van communicatiemiddelen

- De online en telefonische communicatiemiddelen van Tienermoederfonds Nederland, zoals telefoon, e-mail en internet, worden aan de medewerker voor zakelijk gebruik beschikbaar gesteld. Ditzelfde geldt voor medewerkers aan wie een smartphone, tablet, dan wel laptop is verstrekt.
- Het is de medewerker niet toegestaan om via de online en telefonische communicatiemiddelen van Tienermoederfonds Nederland mensen tot het voeren van actie aan te zetten, tenzij hiervoor door de leidinggevende toestemming is gegeven.

- Het is de medewerker niet toegestaan om de online communicatiemiddelen van Tienermoederfonds Nederland te gebruiken voor het bezoeken van internetsites (of het verzenden van berichten) met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, (seksueel) intimiderende of aanstootgevende inhoud.
- De medewerker dient het risico van het ontvangen van virussen op online communicatiemiddelen van Tienermoederfonds Nederland zoveel mogelijk te vermijden.
- Het is de medewerker niet toegestaan om zich ongeoorloofd toegang tot niet-openbare bronnen op internet te verschaffen.
- Verboden e-mail- en internetgebruik wordt door Tienermoederfonds Nederland zoveel mogelijk softwarematig onmogelijk gemaakt. Tienermoederfonds Nederland kan controle uitvoeren op persoonsgegevens over e-mail- en internetgebruik. Deze controle heeft als doel het beheersen van kosten en capaciteit, systeem- en netwerkbeveiliging, het tegengaan van verboden gebruik en het voorkomen van negatieve publiciteit.
Deze controle vindt in beginsel steekproefsgewijs plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen. Indien er aanwijzingen zijn dat een (groep) medewerker(s) de regels m.b.t. het gebruik van online en telefonische communicatiemiddelen van Tienermoederfonds Nederland overtreedt, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden.
Uitsluitend bij zwaarwegende redenen, te bepalen door de Raad van Bestuur, vindt er controle op de inhoud van het berichtenverkeer plaats.

Omgang met persoonsgegevens

- Indien de medewerker, gezien de aard van zijn werkzaamheden, te maken krijgt met vertrouwelijke gegevens (zoals t.a.v. cliënten en medewerkers), is hij verplicht om deze gegevens slechts te gebruiken, respectievelijk te behandelen, binnen de kaders van het afgesproken werk en voor datgene waar het (conform de afspraken) voor bedoeld is.
- Bovendien is het een medewerker niet geoorloofd zonder voorafgaande toestemming van betrokkene gegevens als namen, adressen en telefoonnummers door te geven aan derden. De medewerker die (mede) belast is met het vastleggen

en/of beheren van vertrouwelijke gegevens van cliënten en/of medewerkers draagt ervoor zorg dat deze niet toegankelijk zijn voor een ieder die niet functioneel betrokken is bij een professionele relatie met de desbetreffende cliënt, respectievelijk medewerker.

- De medewerker draagt zorg dat persoonsgegevens niet inzichtelijk zijn voor wie deze gegevens niet zijn bedoeld en kiest met het oog daarop een passende werkplek.

Bedrijfseigendommen

- De medewerker beheert eigendommen die door Tienermoederfonds Nederland aan zijn zorgen zijn toevertrouwd zorgvuldig.
- Het is de medewerker niet toegestaan om eigendommen van Tienermoederfonds Nederland uit te lenen aan derden.
- Het is de medewerker niet geoorloofd eigendommen van Tienermoederfonds Nederland, collega's en/of cliënten zonder hun voorafgaande toestemming mee te nemen of te gebruiken voor werkzaamheden anders dan is afgesproken.
- Bij het uit dienst gaan dient de medewerker altijd alle (in bruikleen gegeven) sleutels en overige eigendommen van Tienermoederfonds Nederland uiterlijk de laatste werkdag af te geven aan de leidinggevende. Bij nalatigheid zal de kostprijs van de eigendommen op de medewerker worden verhaald. Bij werknemers kan deze kostprijs op het laatste salaris worden ingehouden.

Veiligheids- en beschermingsmiddelen

De medewerker gebruikt de door Tienermoederfonds Nederland beschikbaar gestelde veiligheids- en beschermingsmiddelen voor de uitoefening van zijn functie.

Overtreding gedragsregels

- Bij overtreding van de in deze gedragscode genoemde gebods- en verbodsbepalingen is Tienermoederfonds Nederland, nadat de medewerker in de

gelegenheid is gesteld om zijn visie te geven, gerechtigd om passende rechtspositionele maatregelen te nemen, waarbij de beëindiging van de overeenkomst met de medewerker niet is uitgesloten.

- Voorts kan Tiernmoederfonds Nederland, afhankelijk van de overtreding, melding, respectievelijk aangifte, doen bij de desbetreffende inspectie, politie en/of justitie.
- Vermoedens van ernstig (seksueel) grensoverschrijdend gedrag worden gemeld bij de daartoe bevoegde instanties.
- In alle andere situaties die niet expliciet beschreven zijn in de gedragsregels zal worden gehandeld in de geest van de doelstelling, de identiteit en de uitgangspunten van Tiernmoederfonds Nederland.

Fondsenwerving

- Het doel van fondsenwerving kan slechts zijn het financieren van activiteiten van Tiernmoederfonds Nederland, zoals vastgelegd in de statuten van de Tiernmoederfonds Nederland.
- De bij de fondsenwerving betrokken medewerker gaat respectvol om met waarden en visies van organisaties.
- De bij de fondsenwerving betrokken medewerker zal zich in het openbaar, via sociale media, de pers enz. niet negatief uiten over de visie en missie van andere partijen of van de eigen organisatie.
- De fondsenwerving zal nooit in strijd zijn met de wet en andere van toepassing zijnde regelgeving.
- De fondsenwerving zal in overeenstemming zijn met de zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer betamelijk is, alsmede met de goede smaak en met algemene fatsoensregels.
- De fondsenwerving zal niet de onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van Tiernmoederfonds Nederland en/of de sector in het algemeen en/of de wederpartij aantasten.
- De donateurs en medewerkers zullen zich op de hoogte kunnen stellen van het voorgenomen en gevoerde beleid inzake fondsenwerving.
- De medewerker houdt zich aan de specifieke gedragsregels van de Code Nalaten, opgesteld door de brancheorganisatie Nederland Filantropieland, in het geval van werven en ontvangen van nalatenschappen of een daarvoor in de plaats tredende regeling van de vereniging Goede Doelen Nederland.
- Kerken, particulieren, particuliere fondsen, bedrijven, instellingen en andere

organisaties die projecten van de Tienermoederfonds Nederland willen steunen, zullen naar algemene fatsoensnormen en met respect voor hun wensen behandeld en bejegend worden.

- Donaties worden niet geaccepteerd waarbij, gezien de reputatie van de donateur, het risico bestaat dat de geloofwaardigheid van Tienermoederfonds Nederland in het geding kan komen.
- Tienermoederfonds Nederland zal geen donaties accepteren voor zover de donateur deze een bestemming wenst te geven die strijdig is met deze gedragscode.
- Onverminderd het bepaalde in het vorige lid zal Tienermoederfonds Nederland erop toezien dat giften die de donateur een specifieke bestemming wenst te geven, die bestemming daadwerkelijk krijgen.
- De namen van individuele donateurs zullen niet openbaar gemaakt worden zonder gerichte schriftelijke toestemming van de betreffende donateurs.

Sponsoring

- Elk bedrijf dat projecten wil sponsoren met respect voor de belangen van Tienermoederfonds Nederland en haar maatschappelijke functies zal in beginsel als partner verwelkomd en met respect voor diens zakelijke belangen bejegend worden. Echter de goede naam van de Tienermoederfonds Nederland dient beschermd te worden. Daartoe zal Tienermoederfonds Nederland zorgvuldig haar beoogde sponsors beoordelen en selecteren.
- Overeenkomsten tot sponsoring zullen uitsluitend schriftelijk worden aangegaan.
- Tegenprestaties voor sponsoring worden per sponsor besproken en vastgelegd.
- De sponsor zal niet als voorwaarde stellen dat hij direct of indirect beslissende invloed krijgt op het vaststellen en/of uitvoeren van het beleid van gesponsorde, noch zal hij ernaar streven een dergelijke invloed in de praktijk te verwerven. Het bestuur van de organisatie houdt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid.
- Zowel de sponsor als de gesponsorde neemt met het aangaan van de sponsorovereenkomst de verplichting op zich de afgesproken prestaties en tegenprestaties naar behoren te leveren.
- Zowel de sponsor als de gesponsorde neemt met het aangaan van de sponsorovereenkomst de verplichting op zich om in geval van verschil van mening over de kwaliteit van de geleverde prestatie of tegenprestatie, in goed onderling overleg een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te zoeken.
- Sponsor en gesponsorde maken in hun communicatie-uitingen slechts gebruik van elkaars naam voor zover dat met in de sponsorovereenkomst is overeengekomen of indien daartoe in een later stadium schriftelijk toestemming is verleend door de wederpartij.
- Sponsor en gesponsorde dragen zorg voor een gepaste aard en omvang van

openbare communicatie-uitingen. Daartoe worden schriftelijke afspraken opgesteld.

Overige zaken

Gegevensbescherming

- Tienermoederfonds Nederland zal zich houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere relevante wetgeving in al haar activiteiten op het gebied van fondsenwerving.

Publicitaire uitingen

- Tienermoederfonds Nederland benadert in haar publicaties potentiële donateurs en sponsors met respect. Dat wil zeggen dat de donaties en sponsorbijdragen uitdrukkelijk op basis van vrijwilligheid gedaan worden.

Financieel beheer

- Tienermoederfonds Nederland draagt zorg voor een getrouwe financiële verantwoording betreffende alle opbrengsten uit fondsenwerving en sponsoring en de daaraan verbonden kosten, alsmede alle activiteiten die met de opbrengsten, na aftrek van de kosten zijn gefinancierd.
- Tienermoederfonds Nederland verwacht van medewerkers een zorgvuldige omgang met de financiële middelen die hen worden toevertrouwd. Zo worden verwerking van de inhoud van collectebussen altijd door meer dan één persoon ter hand genomen.

Openbaarheid

- Tienermoederfonds Nederland publiceert in haar jaarverslag het getotaliseerde bedrag aan donaties, het getotaliseerde bedrag aan erfstellingen en legaten, het getotaliseerde bedrag aan overige inkomsten uit fondsenwerving en sponsoring, van de activiteiten die met de genoemde bijdragen zijn gerealiseerd of gerealiseerd zullen worden, alsmede van de aan de fondsenwerving en sponsoring verbonden kosten.
- Tienermoederfonds Nederland publiceert in haar jaarverslag geen apart overzicht van bedragen van sponsors, tenzij dit expliciet in de overeenkomst is vastgelegd. De bedragen worden opgenomen in het totaalbedrag aan donaties en

sponsorbijdragen.

Overtreding gedragsregels

- Klachten over niet-naleving van deze gedragscode, worden volgens de klachtenprocedure van Tienermoederfonds Nederland behandeld.
- Bij overtreding van de in deze gedragscode genoemde gebods- en verbodsbepalingen is Tienermoederfonds Nederland, nadat de medewerker in de gelegenheid is gesteld om zijn visie te geven, gerechtigd om passende rechtspositionele maatregelen te nemen, waarbij de beëindiging van de overeenkomst met de medewerker niet is uitgesloten.
- Voorts kan Tienermoederfonds Nederland, afhankelijk van de overtreding, melding, respectievelijk aangifte, doen bij de desbetreffende inspectie, politie en/of justitie.
- Vermoedens van ernstig (seksueel) grensoverschrijdend gedrag worden gemeld bij de daartoe bevoegde instanties.
- In alle andere situaties die niet expliciet beschreven zijn in de gedragsregels zal worden gehandeld in de geest van de doelstelling, de identiteit en de uitgangspunten van Tienermoederfonds Nederland.

Toepasselijkheid

De gedragscode geldt voor medewerkers van Tienermoederfonds Nederland en is tevens integraal van toepassing op alle fondsenwervingsactiviteiten en eventuele sponsorovereenkomsten van Tienermoederfonds Nederland.

Datum inwerkingtreding

De gedragscode is op 12 april 2022 vastgesteld door het bestuur.